

## MODE OPÉRATOIRE

Afin de pérenniser son savoir-faire et de garantir une qualité de travail maîtrisée, les entreprises doivent constituer une banque de mode opératoire. Cela consiste à décrire le déroulement détaillé des opérations effectuées sur un poste fixe.

Contact : Hakim BADRI (voir coordonnées en bas de page)

### FORMATION

#### Objectifs :

- Formaliser la documentation opératoire dans un système qualité.
- Choisir le type de document adapté.
- Concevoir des modèles de mode opératoire.

#### Public :

- Responsables, techniciens, opérateurs participants à la conception de mode opératoire.

#### Pré-requis :

- Notions en organisation industrielle.

#### Durée :

- 1 jour, soit 7 heures

#### Moyens pédagogiques :

- Documentation remise à chaque participant.
- Vidéo projection.
- Pédagogie active, alternance d'exposés et d'étude de cas.
- 8 participants maximum.

### PROGRAMME

#### Les modes opératoires, outils de performances :

- Progrès technique, technologique et systèmes complexes.
- De nouvelles compétences.

#### Modes opératoires et gestion de la qualité ISO :

- Étape d'une démarche qualité.
- Amélioration de la qualité, sécurité, productivité, délais ...

#### Organisation et processus :

- Les modes opératoires sont le reflet d'une organisation.
- Des outils de production plus complexes.
- Outil d'aide à la fiabilisation d'un processus.

#### Documentations et terminologies :

- Manuel utilisateur.
- Mode d'emploi.
- Mode opératoire.
- Instruction de travail.

#### Transmission des savoirs :

- Standardisation des opérations.
- Transmission des savoirs, savoir-faire.

#### Modèles :

- Conception de modèles de mode opératoire.

#### Les modes opératoires, outils de performances :

- Progrès technique, technologique et systèmes complexes.
- De nouvelles compétences.