

ORGANISER et ANIMER UN GROUPE DE TRAVAIL

L'organisation et l'amélioration des performances d'une entreprise sont désormais fondées sur la participation et la mise en commun de toutes les parties prenantes. Dynamiser, coordonner, réguler, faire participer afin d'atteindre des objectifs opérationnels.

Contact : **Hakim BADRI** (voir coordonnées en bas de page)

FORMATION

Objectifs :

- ☞ Créer un groupe.
- ☞ Encadrer un projet de groupe.
- ☞ Concentrer les énergies autour d'un projet.
- ☞ Obtenir la participation active et constructive de chacun des membres d'une équipe .

Public :

- ☞ Tout public

Pré-requis :

- ☞ Aucun.

Durée :

- ☞ 2 jours, soit 14 heures

Moyens pédagogiques :

- ☞ Documentation remise à chaque participant.
- ☞ Vidéo projection des supports.
- ☞ Pédagogie active, alternance d'exposés et de simulation de travail.
- ☞ 8 participants maximum.

PROGRAMME

Créer une équipe :

- 🌐 Constituer un groupe pluridisciplinaire.
- 🌐 Décrire chaque profil des membres du groupe.
- 🌐 Inculquer une véritable cohésion de groupe.

Organiser une équipe :

- 🌐 Fixer le cadre des relations intra-groupe.
- 🌐 Préciser le rôle et la responsabilité du chef d'équipe, chef projet, chef de service support, chef d'unité.
- 🌐 Créer des conditions favorables à la prise de décision en groupe.
- 🌐 Communiquer efficacement entre les membres du groupe.

Animer une équipe :

- 🌐 Appréhender la dynamique de groupe.
- 🌐 Adopter une dynamique positive et gérer son stress.
- 🌐 Mobiliser en définissant les besoins et les motivations.
- 🌐 Technique du brainstorming.
- 🌐 Identifier les différents mécanismes défensifs au sein d'un groupe.

Gérer une équipe :

- 🌐 Décrire les comportements possibles au sein d'un groupe.
- 🌐 S'adapter aux différentes situations.

Clore une activité en groupe :

- 🌐 Synthétiser le dérouler du projet.
- 🌐 Établir un bilan.
- 🌐 Proposer une continuité.
- 🌐 Mettre en place un programme de retour d'expérience.