

KANBAN

Mettre en place le flux tiré et accélérer les flux physiques, flux d'informations, flux financier en diminuant les temps d'attentes et les stocks.

Contact : Hakim BADRI (voir coordonnées en bas de page)

FORMATION

Objectifs :

- ☞ Contrôler et fiabiliser la gestion des flux.
- ☞ Réduire les coûts en diminuant les temps d'attente et les stocks.

Public :

- ☞ Responsable production, méthode, gestionnaire de flux, chargé de l'amélioration continue...

Pré requis :

- ☞ Aucun

Durée :

- ☞ 2 jours, soit 14 heures

Moyens pédagogiques :

- ☞ Documentation remise à chaque participant.
- ☞ Vidéo projection du support et films.
- ☞ Pédagogie active, alternance d'exposés et d'étude de cas.

PROGRAMME

Positionner la méthode KANBAN dans une démarche de qualité totale :

- 🌐 Démarche de production au plus juste dans une démarche LEAN
- 🌐 Les principes du juste à temps.

La fonction logistique :

- 🌐 Son rôle.
- 🌐 Les enjeux.
- 🌐 Les types de flux.
- 🌐 Typologie et gestion des stocks.
- 🌐 La planification et l'ordonnancement.

Organiser la production au plus juste avec le système Kanban :

- 🌐 Définitions et règles du système Kanban.
- 🌐 Les différents types de Kanban.
- 🌐 Flux tiré, flux poussé, flux tendu.

Maîtriser la mise en place de l'outil : Kanban

- 🌐 Définir les règles du système Kanban
- 🌐 Mettre en place une boucle Kanban
- 🌐 Faire vivre et évaluer le système

Piloter et animer et améliorer le Kanban:

- 🌐 Gérer et organiser la mise en place
- 🌐 Évaluer la conformité et le suivi
- 🌐 Améliorer le Kanban
- 🌐 Pérenniser le Kanban.